



**analytisch
strukturiert
in Prozessen denkend
verlässlich**

Sind das die Attribute, die man mit Ihrer Person verbindet? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Unser mittelständischer Kunde mit Firmensitz in Ostwestfalen ist ein führender Hersteller von Medizinprodukten, die primär über den filialisierten Einzel- und Großhandel vertrieben werden. Das Unternehmen ist in der 3. Generation inhabergeführt, hat einen hervorragenden Ruf als Premium-Anbieter und zeichnet sich aus durch eine positive Ertragslage und solide Wachstumsorientierung.

Im Zuge einer geplanten Altersnachfolge suchen wir Sie als

Leitung Finanzbuchhaltung, IT & Personalwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie berichten direkt an die inhabergeführte Geschäftsleitung. Als Fachvorgesetzte:r eines kleinen Assistenz-/Sachbearbeitungs-Teams übernehmen Sie die operative Verantwortung für:

- Finanzbuchhaltung (monatliche Betriebswirtschaftliche Analyse (BWA), Anlagen-/Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung)
- Koordination der internen IT (ERP-Systeme, EDI, Infrastruktur, Dienstleistersteuerung)
- Personalwesen (Führung der Personalakten, Zeiterfassung, Urlaubsanträge, Krankmeldungen) sowie Lohn-/Gehalts- und Provisionsabrechnung
- Bank- und Finanzwesen
- Versicherungs- & Fuhrparkmanagement

In Ihrer Aufgabe sind Sie zudem die verantwortliche Kontaktperson für Steuerbehörden, externe Steuerberatungs- und IT-Dienstleister und Versicherungen.

Ihre Qualifikation:

- kaufmännische Ausbildung, ergänzt durch Abschluss „Geprüfter Bilanzbuchhalter (m/w/d)“
- mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Lohn-/Gehaltsbuchhaltung - möglichst im produzierenden Mittelstand
- eine hohe IT-Affinität (kfm. ERP-Systeme und MS-Office) und digitales Verständnis

Wir erwarten von Ihnen Urteilsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft sowie kaufmännisches Denken.

Unser Klient bietet Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsspielraum, ein attraktives Gehalt, einen sicheren Arbeitsplatz, kurze Entscheidungswege und eine partnerschaftliche Unternehmenskultur.

Bewerbungen mit Angaben zu Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit schicken Sie bitte per E-Mail an Teamleitung-Buchhaltung@profils.de - z.Hd. Frau Dr. Susanne Ribbert - Inhaberin profils executive search - www.profils.de