



**engagiert  
strukturiert  
durchsetzungsfähig  
kommunikativ**

Sind das die Attribute, die man mit Ihrer Person verbindet? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Unser Kunde ist die erfolgreiche deutsche Tochter (Firmensitz Großraum Frankfurt) eines europäischen börsennotierten Finanzdienstleistungs-Konzerns. In der DACH-Region engagieren sich mehr als 1.000 Mitarbeitende gemeinsam für eine erfolgreiche Weiterentwicklung des Unternehmens. Der Konzern-Umsatz liegt im Milliarden-Bereich.

Im Zuge der Erweiterung des bestehenden lokalen HR-Business-Partner-Teams suchen wir Sie als

## **Senior HR Business Partner (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Bericht an HR Director (Teamlead HR Business Partner)
- Business Partnering der Führungskräfte und operative Betreuung von ca. 350 Mitarbeitenden in Marketing, Sales & Operations
- ergebnisorientierte Steuerung der HR-Centers of Expertise/Dienstleister für Recruiting, Talent Management, Payroll etc.
- konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Bewertung arbeitsrechtlicher Sachverhalte und Beratung der Führungskräfte
- Unterstützung/Mitarbeit in HR-Projekten (Roll-Out HR-Information System, Employer Branding etc.)
- initiative Identifizierung von Verbesserungspotentialen und Umsetzung in konkrete Maßnahmen

### **Ihre Qualifikation:**

- mehr als 5 Jahre Erfahrung im HR Business Partnering in internationalen Matrix-Strukturen
- Studium bzw. betriebswirtschaftliche Ausbildung mit ergänzenden Weiterbildungen
- Projektmanagement-/leitungs-Erfahrung wünschenswert
- aufgrund der internationalen Firmenstruktur fließende Business-Englisch-Kenntnisse
- Fähigkeit und Motivation in einer sehr vertriebslich orientierten und sich schnell verändernden Unternehmenslandschaft zu agieren
- Teamspirit, Pragmatismus, Entscheidungsstärke und Organisationsgeschick

Unser Klient bietet Ihnen eine abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten, eine attraktive Vergütung und eine motivierende und partnerschaftliche Unternehmenskultur. Die Aufgabe erfordert es, im Durchschnitt an 3 Tagen pro Woche vor Ort tätig zu sein.

Bewerbungen mit Angaben zu Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit schicken Sie bitte per E-Mail an [senior-HR-BP@profils.de](mailto:senior-HR-BP@profils.de) - z.Hd. Frau Dr. Susanne Ribbert - Inhaberin profils executive search - [www.profils.de](http://www.profils.de)